

So geht's:

1. Schritt: Klicken bei „Als Privatperson registrieren“ auf „Registrieren“

Bundesagentur für Arbeit eServices Suche

Anmeldung und Registrierung

Melden Sie sich für unsere Online-Services an oder registrieren Sie sich, wenn Sie noch keinen Benutzernamen und kein Passwort haben.

Anmelden

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

Jetzt mit dem Personalausweis anmelden ?

Registrieren

Als Privatperson registrieren

Melden Sie sich zum Beispiel arbeitssuchend, beantragen Sie Arbeitslosengeld oder teilen Sie uns Änderungen mit.

REGISTRIEREN

Als Unternehmen registrieren

Veröffentlichen Sie zum Beispiel Stellenangebote in der JOBSUCHE oder beantragen Sie online Eingliederungszuschüsse per Fragebogen.

REGISTRIEREN

2. Schritt: Anforderung von Zugangsdaten

Punkt 1: Benennen des Anliegens durch Klick in das zutreffende Kästchen.

Punkt 2: Klicken Sie auf „Weiter“.

Bundesagentur für Arbeit Anmelden eServices Suche

Zugangsdaten für Benutzer-Konto anfordern

Wir möchten Ihnen Ihre Zugangsdaten so schnell wie möglich zur Verfügung stellen.

Bitte nennen Sie uns dazu Ihr Hauptanliegen:

1 Bitte hier klicken!

- Ich möchte einen Weiterbewilligungsantrag für Arbeitslosengeld II stellen oder eine Veränderung mitteilen.
- Ich möchte einen Antrag stellen oder mich arbeitssuchend melden.
- Ich möchte alle Funktionen der JOBSUCHE nutzen.
- Ich möchte alle Funktionen des Selbsterkundungstools nutzen.
- Ich habe kein konkretes Anliegen.

2 **ABBRECHEN** **WEITER**

3. Schritt: Registrierung – Erfassung von Anmeldedaten

Punkt 1: Geben Sie sich einen Benutzernamen und ein Passwort (Verwahren Sie Zugangsdaten sorgfältig auf!) - Eintrag in die Maske.

Punkt 2: Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen durch Setzen eines Häkchens.

Punkt 3: Klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows the registration page for the Bundesagentur für Arbeit. The page title is 'Registrierung - Anmeldedaten erfassen'. A progress bar at the top indicates 25% completion. The page contains several input fields and a 'WEITER' button. Annotations 1, 2, and 3 are placed on the page to highlight specific elements.

Annotation 1: Points to the 'Benutzername*' input field.

Annotation 2: Points to the checkbox 'Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.*'.

Annotation 3: Points to the 'WEITER' button.

Other visible elements include: 'Anmelden', 'eServices', 'Suche', 'Personalalausweis mit Online-Ausweisfunktion', and 'ABBRECHEN'.

4. Schritt: Erfassung Kontaktdaten

Punkt 1: Erfassung der Hauptanschrift, des Kommunikationsweges.

Punkt 2: Klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows the registration page for the Bundesagentur für Arbeit. The page title is 'Registrierung - Kontaktdaten erfassen'. A progress bar at the top indicates 60% completion. The page contains several input fields for contact information and a 'WEITER' button. Annotation 1 is placed on the page to highlight a specific element.

Annotation 1: Points to the '1' in the top left corner of the page.

Other visible elements include: 'Anmelden', 'eServices', 'Suche', 'Hauptanschrift', 'Straße*', 'Hausnummer', 'Adresszusatz', 'Postleitzahl*', 'Ort*', 'Land*', 'Abweichende Adresse*', 'Keine', 'Postanschrift', 'Postfachanschrift', 'Kommunikationsweg', 'Telefon', 'Fax', 'Mobil', 'Int. Vorwahl', 'Vorwahl', 'Rufnummer'.

Sofern Sie eine herkömmliche E-Mail-Adresse besitzen, tragen Sie diese hier ein

Sofern Sie über eine sog. De-Mail-Adresse (Bsp. vorname.nachname@we.de-mail.de) verfügen, tragen Sie diese hier ein.

The form contains two input fields. The first is labeled 'E-Mail-Adresse*' and contains a redacted address. The second is labeled 'De-Mail-Adresse' and contains a text box with an information icon. Below the text box is a paragraph of text: 'Bei Angabe Ihrer De-Mail-Adresse wird diese Adresse dazu verwendet, Ihnen die PIN zur Bestätigung der Registrierung sofort zuzusenden. Sie erhalten somit sehr schnell Zugang zu den Online-Services, welche eine PIN-bestätigte Registrierung benötigen. Eine erfasste De-Mail-Adresse können Sie in Ihrem Profil anpassen oder löschen bzw. durch Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der BA löschen lassen. Wenn Sie dieses Feld frei lassen, wird Ihnen die PIN postalisch zugestellt. Unter www.de-mail.info finden Sie Informationen zu De-Mail und De-Mail-Diensteanbietern.' Below the form are three buttons: 'ZURÜCK', 'ABBRECHEN', and 'WEITER'. A green box with the number '2' is positioned over the 'WEITER' button.

5. Schritt: Überprüfung der Eingaben

Punkt 1: Überprüfung der Daten und ggf. Korrektur.

Punkt 2: Klicken auf „Abschicken der Daten“.

The screen is titled 'Registrierung - Eingaben prüfen' and features a progress bar with three stages: a person icon, a circle with '80%', and a checkmark icon. A green box with the number '1' is placed over the first icon. Below the progress bar is a paragraph: 'Auf dieser Seite werden Ihnen alle eingegebenen Daten noch einmal zur Überprüfung angezeigt. Erfasste Daten können durch Rücksprung auf die zugehörige Eingabeseite korrigiert oder ergänzt werden. Um Angaben zu ändern, können Sie die Stiftsymbole nutzen. Wenn alle Daten korrekt sind, bestätigen Sie die Registrierung über die Schaltfläche „Abschicken“.' The main content area is divided into three sections: 'Anmeldedaten' (with 'Benutzername' field), 'Personendaten' (with 'Anrede & Name', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', and 'Land der Staatsangehörigkeit' fields), and 'Kontaktinformationen' (with 'Hauptanschrift' and 'E-Mail-Adresse' fields). Each section has a pencil icon for editing. At the bottom are three buttons: 'ZURÜCK', 'ABBRECHEN', and 'ABSCHICKEN'. A green box with the number '2' is placed over the 'ABSCHICKEN' button.

6. Schritt: Abschluss der Registrierung

Wenn Sie eine De-Mail-Adresse erfasst haben, erhalten Sie die PIN per De-Mail, andernfalls per Post zugesandt.

The screenshot shows the 'Registrierung - Abschluss' (Registration - Completion) page. At the top, there is a red navigation bar with the logo of the Bundesagentur für Arbeit, and links for 'Anmelden', 'eServices', and 'Suche'. Below the navigation bar, the page title 'Registrierung - Abschluss' is centered. A progress indicator shows three steps: a person icon, a circle with '100%', and a checkmark icon. Below this, the heading 'Registrierung erfolgreich durchgeführt' (Registration successfully completed) is displayed. A lightbulb icon is positioned to the left of a text box containing instructions: 'Wenn Sie eine De-Mail-Adresse erfasst haben, wird Ihnen sofort eine PIN per De-Mail zugesendet, sonst erhalten Sie in den nächsten Tagen eine PIN per Post. Sie dient zur Überprüfung und Bestätigung der von Ihnen eingegebenen Daten. Bis Sie diese PIN eingegeben haben, können Sie zusätzliche Funktionalitäten noch nicht vollständig nutzen. Sie können Ihr Benutzerkonto durch die PIN-Eingabe in den persönlichen Daten freischalten. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über den an Ihre E-Mail-Adresse gesendeten Link.' Below this text, it says 'Ihr Benutzername lautet [REDACTED]'. At the bottom of the text box, there is a note: 'Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort, da diese Angaben für die Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort erforderlich sind. Beachten Sie bitte unbedingt die Groß- und Kleinschreibung.' At the bottom right of the page, there is a red button labeled 'WEITER' with a green arrow pointing to it.

Anmelden | eServices | Suche

Registrierung - Abschluss

100 %

Registrierung erfolgreich durchgeführt


Wenn Sie eine De-Mail-Adresse erfasst haben, wird Ihnen sofort eine PIN per De-Mail zugesendet, sonst erhalten Sie in den nächsten Tagen eine PIN per Post. Sie dient zur Überprüfung und Bestätigung der von Ihnen eingegebenen Daten. Bis Sie diese PIN eingegeben haben, können Sie zusätzliche Funktionalitäten noch nicht vollständig nutzen. Sie können Ihr Benutzerkonto durch die PIN-Eingabe in den persönlichen Daten freischalten. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über den an Ihre E-Mail-Adresse gesendeten Link.

Ihr Benutzername lautet [REDACTED]


Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort, da diese Angaben für die Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort erforderlich sind. Beachten Sie bitte unbedingt die Groß- und Kleinschreibung.

[WEITER](#)

7. Schritt: Erhalt der PIN per De-Mail oder per Post -
Das Schreiben der Agentur für Arbeit mit der PIN sieht wie folgt aus:


Bundesagentur für Arbeit

Bundesagentur für Arbeit, Regensburger Straße 104, 90478 Nürnberg

DE 2FF3 4C71 A1 E002 1508
DV 08.20 0,80 Deutsche Post 

Ihre Adresse

Unser Zeichen:

Durchwahl: 0800 4 5555 01
(Der Anruf ist für Sie kostenfrei.)

Datum: Datum

PIN zur Freischaltung Ihres Benutzerkontos

Sehr geehrte **Ihr Name**

Sie haben die Freischaltung Ihres Benutzerkontos beantragt.

Ihre PIN zur Freischaltung lautet: **Ihre PIN**

Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Internetseite www.arbeitsagentur.de/login auf.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
3. In einem nächsten Schritt werden Sie dazu aufgefordert, die PIN einzugeben. Tragen Sie im Bereich "PIN" die oben genannte PIN ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzerkonto freischalten". Die Freischaltung ist sofort gültig.

Sollten Sie Fragen zum Portal haben, können Sie unsere Servicemitarbeiter unter folgender Rufnummer erreichen:
0800 4 5555 01
(Der Anruf ist für Sie kostenfrei.)

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit


Sobald Sie die PIN in der Anmeldemaske eingegeben haben, nehmen Sie telefonisch Kontakt auf, damit Sie **alle** Funktionalitäten nutzen können. Die Kontaktdaten finden Sie auf den Bescheiden / Schreiben des Jobcenters oder auf der Internetseite unter www.jobcenter-rhein-berg.de

Dienstgebäude
Regensburger Straße 104
90478 Nürnberg

Durchwahl
0800 4 5555 01

Internet
www.arbeitsagentur.de

BA-Service-Haus
Bundesbank Nürnberg
BIC: MARKDEF1760
IBAN: DE5076000000076001617

CG9303 6086008541/14.08.2020 0151000119 

8. Schritt: Anmeldung Benutzerkonto: Eingabe Benutzername und Passwort

Anmelden

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

Jetzt mit dem Personalausweis anmelden

Registrieren

Als Privatperson registrieren

Melden Sie sich zum Beispiel arbeitssuchend, beantragen Sie Arbeitslosengeld oder teilen Sie uns Änderungen mit.

REGISTRIEREN

Als Unternehmen registrieren

Veröffentlichen Sie zum Beispiel Stellenangebote in der JOBSUCHE oder beantragen Sie online Eingliederungszuschüsse per Fragebogen.

REGISTRIEREN

9. Schritt: Eingabe PIN

Punkt 1: Eingabe PIN.

Punkt 2: Klicken Sie auf „Weiter“.

Punkt 3: Klicken Sie auf „Weiter“.

Benutzerkonto freischalten

Geben Sie bitte die PIN ein, die wir Ihnen zugesandt haben. Damit schalten Sie Ihr Benutzerkonto frei.

PIN*

1

*Pflichtfeld

WEITER OHNE PIN

2

WEITER

Benutzerkonto freischalten

3

PIN wurde erfolgreich bestätigt.

WEITER

10. Schritt: Telefonische Kontaktaufnahme mit dem Jobcenter: Freischaltung erfolgt

11. Schritt: Anmeldung Benutzerkonto: Eingabe Benutzername und Passwort

Bundesagentur für Arbeit eServices | Suche

Anmeldung und Registrierung

Melden Sie sich für unsere Online-Services an oder registrieren Sie sich, wenn Sie noch keinen Benutzernamen und kein Passwort haben.

Anmelden

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Jetzt mit dem Personalausweis anmelden ?

Registrieren

Als Privatperson registrieren

Melden Sie sich zum Beispiel arbeitssuchend, beantragen Sie Arbeitslosengeld oder teilen Sie uns Änderungen mit.

REGISTRIEREN

Als Unternehmen registrieren

Veröffentlichen Sie zum Beispiel Stellenangebote in der JOBSUCHE oder beantragen Sie online Eingliederungszuschüsse per Fragebogen.

REGISTRIEREN

12. Schritt: Das Angebot von jobcenter.digital steht Ihnen nun uneingeschränkt zur Verfügung

Bundesagentur für Arbeit Anmelden | eServices | Suche

Startseite > Arbeitslos und Arbeit finden

Jobcenter.digital – Unterstützung durch Arbeitslosengeld II

Informieren Sie sich über Arbeitslosengeld II, wenn Sie schon länger arbeitslos sind, keinen Anspruch auf Arbeitslosengeld haben oder Ihr Einkommen nicht für den Lebensunterhalt reicht.

jobcenter Dienststellensuche: Ihr Jobcenter vor Ort >

Schnell & direkt: Anträge und weitere Anliegen online erledigen

Online-Postfach nutzen >
Tauschen Sie Nachrichten online mit Ihrem Jobcenter aus. Melden Sie sich dazu in Ihrem Profil an.

Veränderung mitteilen (VÄM) >
Teilen Sie online Veränderungen Ihrer persönlichen und finanziellen Verhältnisse mit.

Weiterbewilligung beantragen >
Beantragen Sie online die Weiterbewilligung von Arbeitslosengeld II.

Jobsuche starten >
Finden Sie Ihren neuen Job in der Jobsuche. Sie enthält mehr als eine Million offene Stellen.

Die Online-Übermittlung von Weiterbewilligungsanträgen, Veränderungsmitteilungen, Anlagen und Nachrichten ist nun möglich.